

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 75)



Введено в действие

приказом № 369 от 24.09 2015 г.

Заведующий МОУ детский сад № 75

Деньгова С.А. Деньгова

Утверждено

На Совете МОУ детский сад № 75

Протокол № 5 от 22.09 2015 г.

Председатель Совета

Кушнарева Т.В. Кушнарева

Согласовано

с учетом мнения Родительского комитета

МОУ детский сад № 75

Маврина М.Д. Маврина

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В
ГРУППЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Волгоградской городской Думы от 14 ноября 2022г. № 77/1095 « О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 75) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг (далее ПОУ) МОУ детский сад № 75 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 1 до 8 лет, являющихся воспитанниками МОУ детский сад № 75;

- прием детей в возрасте от 1 до 8 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;

- прием детей в возрасте от 1 до 8 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

- прием обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75 проводится с даты открытия платных образовательных услуг каждого учебного года, и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. При организации приема поступающих заведующий МОУ детский сад № 75 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ детский сад № 75 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mou-75.oshkole.ru>) размещает следующую информацию и копии документов, с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копия Устава;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- формы договора и заявления на зачисление в группы платных образовательных услуг;
- приказ об организации платных образовательных услуг, оказываемых МОУ детский сад № 75 сверх установленного муниципального задания на текущий учебный год;
- расписание занятий на текущий учебный год;
- информация о стоимости обучения по каждой программе (прейскурант).
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг:
 - Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75;
 - Положение о дополнительной общеобразовательной программе.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует дополнительной программе дошкольного образования.

9. Прием обучающихся в группы ПОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- номер телефона, при наличии, родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги;
- желаемая дата приема в группы ПОУ;
- период обучения в группах ПОУ.

10. Прием детей, являющихся обучающимися других дошкольных и общеобразовательных организаций г. Волгограда, а также детей, не охваченных дошкольным образованием, осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Для приема в группы ПОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ.

Требование представления иных документов для приема детей в группы ПОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75 формируется в количестве не менее 5 человек.

12. В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах.

13. Место в группах платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. МОУ детский сад № 75 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление ПОУ, права и обязанности обучающихся.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 75 вправе устанавливать график приема документов на зачисление обучающихся на платные образовательные услуги.

16. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ детский сад № 75.

17. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ детский сад № 75 и родителями (законными представителями) обучающихся.

18. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ

детский сад № 75), второй – у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

Заявление о приеме в группы ПОУ и договор об оказании платных образовательных услуг регистрируются руководителем МОУ, либо уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров и заявлений по платным образовательным услугам МОУ детский сад № 75 (Приложение № 2).

19. Комплектование групп ПОУ, зачисление обучающихся, закрытие групп ПОУ и отчисление обучающихся оформляются распорядительными актами руководителя МОУ.

20. На каждого ребенка, зачисленного в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 75, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Отчисление обучающихся групп платных образовательных услуг осуществляется в следующих случаях:

- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- за нарушения обязательств по договору;

- по факту окончания срока оказания платных образовательных услуг, указанного в договоре.

22. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося с группы платных образовательных услуг составляется Акт об оказании услуг.

23. Акт об оказании услуг, составленный в двух экземплярах для каждой из сторон, является основанием для окончательного расчета между Заказчиком и Исполнителем.

24. Заведующий МОУ детский сад № 75 несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 75, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

- оформление личных дел обучающихся;

- качественное оказание платных образовательных услуг;

- обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в группах платных образовательных услуг.

25. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий по дополнительным программам дошкольного образования.

26. Детям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования.

27. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

28. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования предоставляются семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции – на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней.

29. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

30. Источниками финансирования убытков, полученных в результате предоставления льгот вышеуказанным категориям заказчиков, являются:

А) Средства экономии оплаты за оказание ПОУ, формирующиеся из средств оплаты за пропуски занятий потребителями по неубажительным причинам, если Заказчик не реализовал свое право на возврат денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и Исполнителем были фактически понесены расходы, связанные с неисполнением услуги;

Б) Собственные средства исполнителя, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

31. Реализации права на бесплатное посещение занятий по дополнительным программам дошкольного образования, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, наступают с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение такой меры социальной поддержки, и заявления родителей (законных представителей).

32. Право на бесплатное посещение занятий оформляется Дополнительным соглашением к договору об оказании ПОУ, составленным в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Данный порядок вводится в действие с « 24 » 09 2025 г.

Порядок разработан заведующим МОУ детским садом № 75 Резцова С.А.Деньговой

Срок действия: до замены новым.

Приложение № 1
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
дополнительного образования

Заведующему
МОУ детского сада № 75 С.А.Деньговой

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего _____

_____ (адрес полностью)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка (полностью))

« _____ » _____ 20 _____ г., для обучения по дополнительной
(дата рождения)

образовательной программе « _____ »
(наименование платной образовательной услуги)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

С уставом МОУ детского сада № 75 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

согласен (согласна), что мой ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

посещающий МОУ детский сад № 75, не будет получать дошкольное общее образование на время посещения дополнительной образовательной программы (платной образовательной услуги)

_____ (наименование платной образовательной услуги)

с _____ по _____ в период с « _____ » _____ 20 _____ г по « _____ » _____ 20 _____ г.
(указать время посещения ПОУ)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие на занятие своего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

в кружке « _____ »

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
дополнительного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОУ**

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 10
(38 листов) листах.
Заведующий МОУ
детский сад № 75
С.А. Деньгова С.А. Деньгова
« 24 » 09 2015 г.

